

## Ε 3 — Εσωτερικός Κανονισμός Ομάδας

Ο κανονισμός δεν είναι νομικό έγγραφο — είναι συμφωνία. Πρέπει να είναι αρκετά σύντομος ώστε όλοι να το έχουν διαβάσει.

*Κανόνας: αν ο κανονισμός δεν χωράει σε δύο σελίδες, είναι πολύς. Αν δεν μπορείς να τον εξηγήσεις προφορικά σε 3 λεπτά, δεν θα τον θυμάται κανείς.*

Τα έξι πεδία που πρέπει να ορίσει ο κανονισμός

### 1. Σκοπός

Μία παράγραφος: για τι υπάρχουμε. Να είναι αρκετά συγκεκριμένο ώστε να αποκλείει κάποια πράγματα — αλλά αρκετά ανοιχτό ώστε να επιτρέπει εξέλιξη.

### 2. Μέλη

Ποιος μπορεί να γίνει μέλος. Πώς γίνεται κανείς μέλος. Πώς αποχωρεί. Τι σημαίνει «ενεργό μέλος» (συνήθως: παρουσία στις συναντήσεις ή συνεισφορά σε δράσεις).

### 3. Αποφάσεις

Για ποιες αποφάσεις χρειάζεται συναίνεση; Για ποιες αρκεί πλειοψηφία; Για ποιες αποφασίζει ένα υποσύνολο; Πώς ορίζεται η απαρτία;

### 4. Ρόλοι

Ποιοι ρόλοι υπάρχουν (συντονιστής, καταγραφέας, εκπρόσωπος). Πώς εκλέγονται. Για πόσο καιρό. Πώς ανακαλούνται.

### 5. Πόροι

Αν η ομάδα έχει χρήματα ή υλικά: ποιος αποφασίζει για αυτά, με ποια διαδικασία, με ποια διαφάνεια.

### 6. Αναθεώρηση

Πότε αναθεωρείται ο κανονισμός (τουλάχιστον ετήσια σύσταση). Πώς προτείνονται αλλαγές. Τι απαιτείται για να εγκριθούν.

Πρότυπο — ελάχιστος κανονισμός

*ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ [ΟΝΟΜΑ ΟΜΑΔΑΣ] 1. ΣΚΟΠΟΣ: [Μία παράγραφος] 2. ΜΕΛΗ: Μέλος γίνεται οποιοσδήποτε συμφωνεί με τον σκοπό και συμμετέχει σε τουλάχιστον [X] συναντήσεις ανά εξάμηνο. Αποχώρηση: ελεύθερη, ανά πάσα στιγμή. 3. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ: Συνάντηση κάθε [X]. Απαρτία: [X]% ενεργών μελών. Τακτικές αποφάσεις: απλή πλειοψηφία. Αλλαγή σκοπού ή κανονισμού: 2/3. 4. ΡΟΛΟΙ: Συντονιστής (θητεία [X] μήνες, ανανεώσιμη μία φορά). Καταγραφέας (εναλλάσσεται). Εκπρόσωπος προς τα έξω: ορίζεται per θέμα. 5. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ: Ετήσια, ή κατόπιν αιτήματος 1/3 μελών.*