

Ε 4 — Πρωτόκολλο Κρίσης

Αυτό το κεφάλαιο πρέπει να διαβαστεί και να υιοθετηθεί ΠΡΙΝ τη κρίση — όχι κατά τη διάρκειά της.

Τρεις τύποι κρίσης

Τύπος Α — Αιφνίδια κρίση

Παραδείγματα: φυσική καταστροφή, επείγουσα ανάγκη μέλους, εξωτερική επίθεση που απαιτεί άμεση απόφαση.

Εργαλείο: Εντολοδόχος έκτακτης ανάγκης — ορίζεται εκ των προτέρων, έχει περιορισμένη εντολή (τι μπορεί / δεν μπορεί να αποφασίσει), υποχρεωτική αναδρομική λογοδοσία στην ολομέλεια εντός [X] ημερών.

Εντολοδόχος Έκτακτης Ανάγκης	Λεπτομέρειες
Ορίζεται	Εκ των προτέρων, με απόφαση ολομέλειας
Διάρκεια εντολής	Έως [X] ώρες / ημέρες
Μπορεί να αποφασίσει	[Λίστα ρητά ορισμένη]
ΔΕΝ μπορεί να αποφασίσει	[Λίστα ρητά ορισμένη]
Λογοδοσία	Πλήρης αναφορά εντός [X] ημερών

Τύπος Β — Ψευδής επείγουσα ανάγκη

Ο πιο επικίνδυνος τύπος. Η ρητορική του επείγοντος είναι ιστορικά το κύριο εργαλείο αναστολής της δημοκρατίας.

Ερώτηση που πρέπει να τεθεί πριν από κάθε «επείγουσα» απόφαση: «Τι ακριβώς χάνουμε αν περιμένουμε 48 ώρες για να συνεδριάσουμε κανονικά;»

Αντίμετρα: κριτήριο αναγνώρισης επείγοντος ορισμένο εκ των προτέρων· αρχή αναλογικότητας (η αναστολή δημοκρατικής διαδικασίας πρέπει να είναι ανάλογη της πραγματικής ανάγκης)· δικαίωμα οποιουδήποτε μέλους να αμφισβητήσει τον χαρακτηρισμό.

Τύπος Γ — Χρόνια κρίση

Εξάντληση, σύγκρουση, οικονομική πίεση — δεν έχει «λήξη». Εργαλεία: αρχή εναλλαγής βάρους (ποτέ τα ίδια άτομα να σηκώνουν πάντα τα δύσκολα)· ορατή συνεισφορά (ποιος κάνει τι — όχι από ανταγωνισμό, αλλά από διαφάνεια)· μη-εξάντληση ως πολιτική θέση (το «δεν μπορώ άλλο» είναι έγκυρη φράση).

Πρωτόκολλο Κρίσης — το έγγραφο

Κάθε ομάδα πρέπει να έχει ένα μικρό έγγραφο (1 σελίδα) που ορίζει:

1. Τι είναι κρίση για εμάς (ορισμός)
2. Ποιος είναι ο εντολοδόχος έκτακτης ανάγκης και τι εντολή έχει
3. Τι ΔΕΝ αποφασίζεται ποτέ σε κατάσταση κρίσης χωρίς ολομέλεια

4. Πώς γίνεται η λογοδοσία μετά

Αυτό το έγγραφο εγκρίνεται σε ήρεμες συνθήκες και δεν αναθεωρείται κατά τη διάρκεια κρίσης.